

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ
БЫНÆТТОН ХИУЫНАФÆЙАДЫ
АДМИНИСТРАЦИ
ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ
РУХСАДЫ УПРАВЛЕНИ
МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН
СКЪОЛАЙЫ АГЪОММЕЙАХУЫРАДЫ
УАГДОН 27-ÆМ СЫВÆЛЛÆТТЫ
РÆВДАУÆНДОН



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
Г. ВЛАДИКАВКАЗА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №27

362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Ленина 57 Тел: 41-11-28

От 12 января 2026г. № 1

«Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с №27»

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ "О благотворительной деятельности", статьей 41 "Закона об образовании", в целях организации работы по противодействию коррупции и недопущения незаконных сборов денежных средств родителей (законных представителей) в МБДОУ детский сад №27 г. Владикавказа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Кайтукову Оксану Петровну, заведующего МБДОУ №27.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
Председатель комиссии: Кайтукова О.П., заведующий
Секретарь: Гамосова Б.Д.-делопроизводитель
Члены комиссии:
Даурова Д.М. - тьютор, председатель профсоюзного комитета
Абаева Л.А.-педагог-психолог
Гаглыева З.В. - председатель родительского комитета МБДОУ
2.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции МБДОУ №27.
3. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2025-2026 учебный год.
4. Старшему воспитателю: Калоевой Ф.В.:

4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;

4.2. обеспечить размещение "Плана по организации антикоррупционной деятельности МБДОУ №27 на сайте ДОУ обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;

4.3. довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДОУ случаях коррупционных нарушений;

4.4. активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.

4.5. довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ "План по организации антикоррупционной деятельности МБДОУ №27 на 2025-2026 учебный год.

5. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

5.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

5.2. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

5.3. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.

6. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на Даурову Д.М., заведующую хозяйством.

7. Дауровой Д.М., заведующей хозяйством, ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:

7.1. присваивать инвентарные номера;

7.2. вести специальный журнал по учету имущества, поступающего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования)

8. Возложить ответственность за прием средств и (или) материальных ценностей на главного бухгалтера Мильдзинову Ф.А.

9. Мильдзинова Ф.А., главный бухгалтер, ответственный за прием средств и (или) материальных ценностей:

9.1. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены)

- конкретная цель использования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

9.2. Обеспечить поступление денежных благотворительных средств еднличным способом на лицевой счет образовательного учреждения.

9.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

9.4. Ежегодно в срок до 25 мая представлять для ознакомления родителям воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, за предшествующий календарный год.

10. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно "Положению о добровольных пожертвованиях в МБДОУ"

11. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детский сад № 27



О.П. Кайтукова

С приказом ознакомлены:

<u></u>	<u>Каймбатов Р.Б.</u>	<u>12.01.26</u>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(число)
<u></u>	<u>Ташмурова Б.Д.</u>	<u>12.01.26</u>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(число)
<u></u>	<u>Даурбек Д.М.</u>	<u>12.01.26</u>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(число)
<u></u>	<u>Ташмурова З.В.</u>	<u>12.01.26</u>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(число)
<u></u>	<u>Абаева Л.А.</u>	<u>12.01.2026</u>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(число)